

天津市人民政府外事办公室

天津工业大学	
收文	份数 1
顺序	4
2017年 12月 5日	

津外办函〔2017〕50号

关于报送2018年度局级及以下国家工作人员因公出国（境）计划的通知

天津工业大学：

为深入贯彻落实党的十九大精神 and 市委、市政府部署要求，确保中央和我市关于因公出国（境）管理有关规定落实到位，请各单位坚持从对外开放实际需要出发，严格坚持实事求是的原则，认真研究制定本单位及其所属单位2018年度局级及以下国家工作人员因公出国（境）计划。有关申报要求如下：

一、按照中央和我市关于因公出国（境）管理有关规定要求，局级领导干部继续执行“实名制”申报因公出国（境）计划及计划管理要求。

二、2018年度因公出国计划须逐团填报具体访城市名称，以便我办掌握各地区、各部门2018年友城交流合作计划及交流合作需求，进一步推动友城建设。单独赴友城访问因公出国团组不计入单位和个人的因公出国批次和人次。

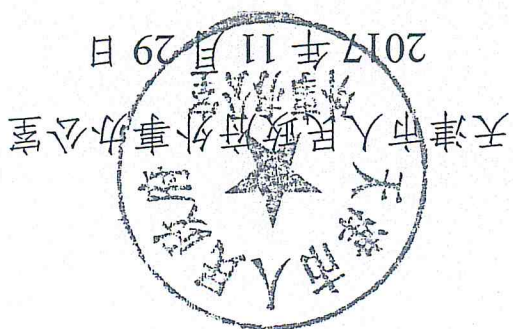
三、根据《中共天津市委办公厅、天津市人民政府办公厅转发市外办〈关于加强和改进教学科研因公临时出国管理工作的实施意见〉的通知》（津党厅〔2016〕38号）文件精神，你单位教学科研因公出国可根据工作需要由单位统筹派出。教学科研类因公出国计划通过“外事信息综合服务平台”系统“计划团组”模块下的“教学科研类计划”单独填报。教学科研类因公出国计划批次、人次及在外停留天数根据实际需要安排，不列入国家工作人员因公出国计划量化管理范畴。我办不设上限，不做批复。

四、根据《国务院港澳事务办公室〈关于进一步加强和规范国家工作人员因公临时赴港澳管理的意见〉》（港办联字〔2015〕36号）文件精神，请各单位根据自身工作与港澳交流合作实际需要，科学、合理地组派因公赴港澳团组。单独因公赴港澳不列入国家工作人员因公出国计划量化管理范畴。我办不做批复。

五、按照“谁派出、谁负责”的原则，各部门统一由局级主管单位负责制定并申报本单位及其所属单位因公出国（境）计划。2018年度因公出国（境）计划应通过“外事信息综合服务平台”系统中的“计划团组”模块逐一进行填报。所有计划表格生成后，纸质版须经局级主管单位主要负责同志签字并加盖公章后报送市外办。填报时间要求为2017年12月15日至30日。

六、我办将按照中央和外交部因公出国（境）管理的最
新要求，适时对你单位 2018 年度局级及以下国家工作人员
因公出国计划派出人次进行调整。

特此通知。



(联系人：天津市人民政府外事办公室 杨越
联系电话：24538213、24538733

传 真：24538214、24538047、

24538020)