2018年度国际会议计划表

填表单位（公章）： 填表人： 联系电话： 填表日期：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 会议名称 | 地点（市） | 拟开会时间  （年月日） | 规模 | | 类型 | 外方单位名称 | 经费支付方法 |
| 外方 | 中方 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

填表说明：

1.国际会议指与会者来自3个或3个以上国家或地区（不含港澳台地区）的会议、论坛、研讨会、报告会、交流会等，各国比赛、国际博（展）览会和涉外文艺演出等不在此范围。

2.类型包含：举办、申办、承办、合办；其中申办、承办、合办的会议需要填写外方单位名称。

3.外方单位名称须同时填写中、英文全称。