

天津市教育委员会

关于报送 2018 年度举办国际会议计划的通知

各有关单位:

为进一步加强教育系统各单位举办国际会议的管理工作,结合我市教育系统的实际情况,按照中共天津市委办公厅、天津市人民政府办公厅有关文件精神,现就加强教育系统国际会议管理和报送 2018 年度国际会议计划的有关工作通知如下:

1. 市教委国际交流处负责本市市属高校和直属学校举办国际会议的计划统筹。

2. 各单位对举办或承办的国际会议要严格把关,要通过举办或承办高水平学术性国际会议更好地推动学校各项事业的发展,扩大学校的影响力和知名度,促进我市经济建设和社会发展;不举办或承办内容重复、空泛、无明确目的的国际会议。

3. 各单位应报送 2018 年度国际会议计划,并应于会议举办前 3 个月经市委教育工委、市教委向市外办正式报批国际会议。未经批准,任何单位和个人不得对外申办或承诺举

办国际会议。

4. 各单位要严格审查会议经费，本着厉行节约，严格开支，勤俭办外事的原則，科学、规范、合理地编制和申报国际会议预算，严格控制会议规格，努力压缩会议规模，认真执行各项费用开支标准。

5. 请各有关单位认真组织填报《2018 年度国际会议计划表》，并于 2017 年 12 月 29 日前将《计划表》加盖单位公章的纸质版送市教委国际交流处，请勿网上报送。

特此通知。

（联系人：韩岚、王俊艳，联系电话：83215116，传真：83215305，地址：南开区水上北道 50 号 2415 房间）

附件：《2018 年度国际会议计划表》

